

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
বাজেট শাখা
www.mole.gov.bd

স্মারক নম্বর: ৪০.০০.০০০০.০১৩.৯৯.০১৪.২৩-১৩৫

তারিখ: ২৪/০৮/২০২৩ খ্রিঃ

অফিস আদেশ

শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) প্রণয়ন, বাস্তবায়ন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন এর লক্ষ্যে “বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি টিম” নিম্নোক্তভাবে নির্দেশক্রমে পুনর্গঠন করা হলো:

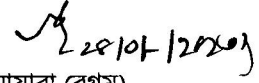
ক্র/নং	পদবী	টেলিফোন	ই-মেইল
১	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন অনুবিভাগ)- টিম প্রধান	৯৫১৫৩৫৫	addsecretary@mole.gov.bd
২	যুগ্মসচিব (বাজেট অধিশাখা)- ফোকাল পয়েন্ট	৯৫১৫৫৩২	jsbudget@mole.gov.bd
৩	উপসচিব/সিনিয়র সহকারী সচিব (শ্রম)- সদস্য	৪৭১১৯৫৪৪	section5@mole.gov.bd
৪	সিঃ সহঃ সচিব/সহঃ সচিব (পরিকল্পনা)- সদস্য	২২৩৩৯০৯৫২	hasanabbasi47@gmail.com
৫	সিঃ সহঃ সচিব/সহঃ সচিব (আইও)- সদস্য	৯৫১৪০৭৩	sasadmin@mole.gov.bd
৬	সহকারী মেইনটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার (আইসিটি সেল)- সদস্য	৫৫১০০৮৪৪	ame@mole.gov.bd
৭	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা (তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা)- সদস্য	২২৩৩৫১৬৩৯	section8@mole.gov.bd
৮	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা (শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা)- সদস্য	২২৩৩৫৫৫৮৯	mohidur1965@gmail.com
৯	এপিএ ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা (শ্রম অধিদপ্তর)- সদস্য	০১৬৭৩৬১০৮৭৮	mosarraf.hosain@dol.gov.bd
১০	এপিএ ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা (কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর)- সদস্য	০১৭৩৪৫৬৮৫৪৮	srodife@gmail.com
১১	এপিএ ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা (নিম্নতম মজুরী বোর্ড)- সদস্য	০১৫৫২৪৬৪৮২৩	arch.raisha@gmail.com
১২	ব্যক্তিগত কর্মকর্তা (বাজেট অধিশাখা)- সদস্য	০১৭১১০১৫৬০০	saifulmole@gmail.com
১৩	উপসচিব (বাজেট)- সদস্য-সচিব	৫৫১০১৩৬৪	section3@mole.gov.bd

টিমের কার্যপরিধি (TOR):

- খসড়া এপিএ প্রণয়ন করা ও যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ করা;
- প্রতি দুই মাসে একবার এপিএ'র অগ্রগতি পর্যালোচনা করা;
- মন্ত্রণালয়ের কার্যক্রম এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা ও মাঠ পর্যায়ের এপিএ কার্যক্রম পরিবীক্ষণ করা;
- এপিএ'র সংশোধন প্রস্তাব নির্ধারিত ফরম্যাটে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নিকট প্রেরণ;
- প্রতি ত্রৈমাসিকের অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রস্তুত এবং উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ;
- অর্ধবার্ষিক অগ্রগতির প্রমাণক সংরক্ষণ;
- বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রস্তুত, প্রমাণকের যথার্থতা যাচাই ও সংরক্ষণ এবং মন্ত্রণালয়ের সিনিয়র সচিব/সচিবের অনুমোদন গ্রহণ করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ;
- এপিএএমএস সফটওয়্যারের মাধ্যমে এপিএ প্রণয়ন, বাস্তবায়ন, পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন প্রেরণ ও মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রেরণ নিশ্চিত করা;
- আওতাধীন অফিসের এপিএ চূড়ান্ত করা, এপিএ স্বাক্ষর অনুষ্ঠানের আয়োজন, অর্ধবার্ষিক অগ্রগতির বিষয়ে ফিডব্যাক প্রদান ও চূড়ান্ত মূল্যায়ন করা;
- এপিএ সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/কর্মশালার আয়োজন করা;
- এপিএ ক্যালেন্ডার ও নির্দেশিকা অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট সকল কাজ সম্পাদন এবং
- ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা অধীনস্থ শাখার সহযোগীতায় এপিএ সংশ্লিষ্ট সকল প্রশাসনিক কাজ সম্পাদন করবেন, এপিএএমএস সফটওয়্যারের পাসওয়ার্ড ও ইউজার আইডি সংরক্ষণ করবেন, উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের সঙ্গে যোগাযোগের বিষয়ে সমন্বয়কের দায়িত্ব পালন করবেন এবং এপিএ সংশ্লিষ্ট তথ্যাদি ওয়েবসাইটে হালনাগাদ থাকার বিষয়টি নিশ্চিত করবেন।

২। এ মন্ত্রণালয়ের গত ২৫/০১/২০২৩ খ্রিঃ তারিখের ৪০.০০.০০০০.০১৩.৯৯.০০৪.২২-০৯ নম্বর স্মারকে জারিকৃত অফিস আদেশটি এ আদেশ দ্বারা বাতিল বলে গণ্য হবে।

৩। জনস্বার্থে জারীকৃত এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।



(মনোয়ারা বেগম)

উপসচিব (বাজেট)

ফোন: ৫৫১০১৩৬৪

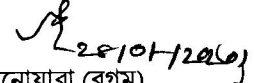
section3@mole.gov.bd

স্মারক নম্বর: ৪০.০০.০০০০.০১৩.৯৯.০১৪.২৩-১৩৫

তারিখ: ২৪/০৮/২০২৩ খ্রিঃ

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল:

- ১। সচিব, সমন্বয় ও সংস্কার, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
- ২। মহাপরিচালক, মহাপরিচালক ৩, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়
- ৩। অতিরিক্ত সচিব, প্রশাসন অনুবিভাগ, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ৪। মহাপরিচালক, শ্রম অধিদপ্তর, ১৯৬ বিজয়নগর, ঢাকা
- ৫। মহাপরিদর্শক, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, ১৯৬ বিজয়নগর, ঢাকা
- ৬। চেয়ারম্যান (জেলা জজ), নিম্নতম মজুরী বোর্ড, তোপখানা রোড, সেগুনবাগিচা, ঢাকা
- ৭। যুগ্মসচিব, বাজেট অধিশাখা, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ৮। উপসচিব/সিনিয়র সহকারী সচিব, শ্রম শাখা, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ৯। উপসচিব, বাজেট শাখা, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ১০। ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ১১। ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ১২। এপিএ ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, শ্রম অধিদপ্তর/কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর/নিম্নতম মজুরী বোর্ড
- ১৩। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, সচিবের দপ্তর, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ১৪। সিনিয়র সহকারী সচিব/সহকারী সচিব, পরিকল্পনা শাখা, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ১৫। সিনিয়র সহকারী সচিব/সহকারী সচিব (আইও), শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ১৬। সিস্টেম এ্যানালিস্ট, আইসিটি সেল, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয় (ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
- ১৭। সহকারী মেইনটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার, আইসিটি সেল, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ১৮। ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, বাজেট অধিশাখা, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়



(মনোয়ারা বেগম)

উপসচিব (বাজেট)